**POLÍTICAS DE MANTENIMIENTO**

1. **Introducción**

El mantenimiento cumple un bien necesario para prevenir fallos que podrían provocar retrasos o desajustes llevando a cabo una combinación de las acciones técnicas y administrativas correspondientes. El sistema que va a recibir mantenimiento es el desplegado en la empresa Camioncitos S.A. por parte del equipo de trabajo que lo diseña y construye. Este documento tiene el propósito de convertirse en un apoyo donde se definan las políticas de mantenimiento.

1. **Objetivo**

* Mejorar el nivel de satisfacción del usuario.
* Instrumentar a todo el personal sobre el área de mantenimiento.
* Lograr una óptima aplicación del presupuesto.
* Optimizar procesos claves.

1. **Valores del área de mantenimiento**

* Responsabilidad
* Trabajo en equipo
* Honestidad
* Respeto
* Proactividad

1. **Documentación de ayuda**

* Documento de Diseño Detallado.
* Documento de Plan de Pruebas.

1. **Estrategia**

* Realizar reuniones de trabajo con el personal de área y el cliente.
* Elaborar reporte semanal de actividades a través de bitácoras.
* Proponer nuevos enfoques de trabajo.

1. **Políticas de mantenimiento**

* El equipo de trabajo “Grupo A” será el responsable del mantenimiento preventivo y correctivo del programa que se encuentra en la Empresa Camioncitos S.A.
* Cualquier falla que se presente debe ser reportado al equipo de trabajo “Grupo A”.
* El mantenimiento constara de la realización de acciones y/o tareas con el fin de prevenir fallas de los bienes informáticos de la empresa como también del programa.
* En todo momento el equipo de trabajo “Grupo A” deberá llevar el control del mantenimiento del programa desplegado de nuestro cliente mediante bitácoras.
* En todo trabajo de mantenimiento nuestro cliente dará el visto bueno del servicio.

[**https://alarcos.esi.uclm.es/per/fruiz/curs/mso/trans/S4.pdf**](https://alarcos.esi.uclm.es/per/fruiz/curs/mso/trans/S4.pdf)